

DELIBERAZIONE ORIGINALE DELLA GIUNTA COMUNALE

NUM. 132 DEL 16-12-2021

Oggetto: DELEGA ALL'AZIENDA SPECIALE CONSORTILE DELL'EROGAZIONE DEL SAD E CONTESTUALE APPROVAZIONE DELLE MODALITA' DI COMPARTICIPAZIONE ECONOMICA DEGLI UTENTI A COSTO DEL SERVIZIO

L'anno duemilaventuno addì sedici del mese di dicembre alle ore 12:00, presso Residenza Comunale, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale per trattare, tra l'altro dell'oggetto suindicato alla presenza dei Signori:

DONADONI DOTT. SILVANO	P	SINDACO
LEONI VITTORIO	A	ASSESSORE
VISCONTI GIAN PIETRO	P	ASSESSORE

Partecipa il Segretario Sig. PANTO' DOTT. NUNZIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Riconosciuta valida l'adunanza, essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. DONADONI DOTT. SILVANO in qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta e la discussione sull'oggetto all'ordine del giorno.

Immediatamente eseguibile	S
Soggetta a comunicazione ai capigruppo	S

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che è attualmente in vigore il contratto di servizio con la locale Azienda Speciale Consortile per la gestione degli interventi e servizi sociali per il triennio 2021/2023;

PRESO ATTO della necessità inderogabile e urgente di conferire alla suddetta Azienda la gestione del servizio SAD, le cui caratteristiche vengono meglio dettagliato nella scheda allegata;

CONSIDERATO la conseguente necessità di approvare le modalità relative alla compartecipazione degli utenti al costo del predetto servizio;

DATO ATTO della coerenza del presente provvedimento con i suddetti atti di programmazione strategica ed operativa;

RICONOSCIUTA la propria competenza a deliberare sulla materia in oggetto, ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 267 del 18.08.2000;

RICHIAMATI:

- ✓ lo Statuto Comunale;
- ✓ il d.lgs. n. 267/00 e s.m.i.

Con voti unanimi favorevoli, espressi in forma palese

DELIBERA

Di considerare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di delegare, per i motivi esposti in premessa, l'erogazione del servizio SAD alla locale Azienda Speciale Consortile, così come meglio dettagliato nella scheda allegata, parte integrante e sostanziale del presente atto;

Di approvare la tabella allegata, relativa alle modalità di compartecipazione economica da parte degli utenti al costo del predetto servizio;

Di dare atto che il sistema tariffario così come definito avrà decorrenza dal 1 gennaio 2022;

Di demandare al Responsabile del Settore Politiche Sociali il prosieguo dell'iter gestionale e, nello specifico l'adozione di tutti gli atti inerenti e conseguenti il presente provvedimento al fine di darne concreta attuazione;

Di dichiarare con successiva separata votazione unanime favorevole espressa per alzata di mano, la presente deliberazione immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134 comma 4° del citato T.U.E.L.;

Di comunicare la presente deliberazione ai Capigruppo Consiliari ai sensi dell'art. 125 del Dlgs. 18/08/2000 n. 267;

AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

ALLEGATO B) CONTRATTO DI SERVIZIO periodo 2021-2023

SCHEMA TECNICA: AREA FRAGILITA'

B1) SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE ANZIANI E DISABILI (SAD e SADH)

✓ **FINALITÀ:**

Il Servizio di Assistenza Domiciliare per soggetti in particolari condizioni di fragilità (denominato di seguito SAD/SADH) e/o non autosufficienza ha la finalità di consentire al cittadino anziano e/o disabile e alla sua famiglia, di conservare la propria autonomia di vita, mediante idonee prestazioni assistenziali, favorendone la permanenza nella propria abitazione e all'interno del proprio ambiente familiare e sociale.

Gli interventi SAD e SADH mirano al mantenimento dell'autonomia residua della persona, a un recupero e/o arricchimento delle relazioni familiari e sociali in interazione con le famiglie e le risorse formali e informali.

✓ **RIFERIMENTI NORMATIVI:**

- Piano di Zona 2018/2020 approvato in sede di Assemblea dei Sindaci in data 15/06/2018;
- Legge n. 328/2000: "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali";
- Legge regionale 12 marzo 2008 n. 3: "Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale e sociosanitario";
- Legge n. 104/1992 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Patto di Accreditamento tra Azienda e Enti Gestori per l'erogazione delle prestazioni domiciliari mediante voucher sociali.

✓ **NATURA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE E TIPOLOGIA DEGLI INTERVENTI**

Il Servizio è rivolto a persone adulte residenti nei 25 Comuni dell'Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino che si trovino in condizione di particolare fragilità sociale a causa dell'età, della limitata autonomia fisica, a forme di decadimento cognitivo, a patologie psichiatriche, a forme di esclusione sociale, e la cui rete familiare di riferimento è assente o necessita di interventi integrativi al fine di poter assicurare i necessari supporti assistenziali.

Il servizio è svolto in favore dei nuclei familiari, in condizioni di bisogno o di difficoltà, in cui sono presenti persone non autosufficienti o parzialmente autosufficienti, con scarsa capacità organizzativa rispetto alla gestione della propria persona nelle attività quotidiane, in condizioni di solitudine e isolamento, che hanno difficoltà a mantenere rapporti con il mondo esterno.

Possono fruire del servizio di assistenza domiciliare i cittadini, residenti nel territorio dell'Ambito Isola Bergamasca e Bassa Val San Martino:

- soggetti anziani;
 - nuclei familiari in cui siano presenti soggetti diversamente abili e/o non autosufficienti ai sensi della Legge n. 104/92.
- I destinatari degli interventi saranno identificati dietro valutazione da parte del Servizio Sociale comunale referente.
-

AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

Il servizio garantisce interventi qualificati, coordinati con il Servizio Sociale comunale e, laddove necessario, con la ASST distrettuale, che permettano alla persona beneficiaria dell'intervento di permanere al domicilio nel rispetto della libertà di scelta.

La richiesta di assistenza domiciliare viene presentata dal beneficiario e/da un familiare al Servizio Sociale del Comune di residenza, che provvede all'invio dell'istanza all'Azienda, unitamente alla scheda di valutazione del bisogno e ad un progetto individualizzato, tramite la cartella sociale informatizzata.

Il Servizio Sociale Comunale inviante è titolare e responsabile del progetto individualizzato.

L'Azienda provvede a verificare l'appropriatezza dell'intervento con i bisogni evidenziati, richiedere all'assistente sociale, se necessario, gli opportuni chiarimenti e approfondimenti, verificare i requisiti di accesso, inviare l'accettazione della richiesta di ammissione al servizio al Comune di residenza e all'Ente Gestore accreditato identificato nella domanda.

Le prestazioni del SAD/SADH sono comprensive di:

- a) **aiuto per l'igiene della persona:** alzata, vestizione, igiene personale completa con elevata complessità assistenziale, riordino bagno/camera da letto, bagno settimanale (in vasca o a letto), igiene dei capelli);
- b) **aiuto per l'igiene della persona:** collaborazione per l'attuazione di interventi ADI, posizionamento ausili e presidi (se previsto), segnalazione al caregiver di riferimento sulla corretta assunzione di farmaci, postura e mobilitazione in base alle limitazioni funzionali, prestazioni igienico-sanitarie di semplice attuazione, non infermieristiche e non specialistiche ai sensi della DGR n°8/7693 del 24 luglio 2008);
- c) **assistenza al pasto:** preparazione pasti, somministrazione pasti, rimessa a letto, rimozione spazzatura;
- d) **aiuto per il governo dell'alloggio abitativo e attività domestiche:** riordino e pulizia dei locali ad uso abitativo, cambio della biancheria;
- e) **socializzazione, vita di relazione e integrazione con il territorio:** accompagnamento per disbrigo piccole pratiche (ad es. pagamento utenze), accompagnamento per commissioni, piccoli acquisti e spesa, accompagnamento per rinforzo relazioni amicali, familiari e sociali, accompagnamento presso le strutture sanitarie (visite, controlli ecc);
- f) **servizio sperimentale di sollievo domiciliare:** pacchetti di ore" messi a disposizione delle famiglie con soggetti in condizioni di fragilità che vengono a trovarsi in situazioni caratterizzate da un bisogno improvviso, urgente e temporaneo di protezione, assistenza, mantenimento e per un tempo definito e definibile (minimo 20 ore – massimo 60 ore e per la durata di massimo 3 mesi).

L'Azienda, tramite un proprio responsabile, provvede a:

- Autorizzare l'intervento in relazione all'appropriatezza delle richieste d'intervento inviate da parte dei Comuni;
- verificare la spesa sulla base della formulazione di un progetto personalizzato concordato tra gli operatori referenti del caso e l'utente e/o la sua famiglia.
- offrire supporto tecnico ai Comuni in merito alla realizzazione dei progetti individualizzati;
- monitorare e verificare i contenuti e le modalità del Contratto, promuovendo incontri periodici tra le parti.

✓ CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il Servizio assicura una gamma di prestazioni assistenziali programmate che mirano a sostenere la persona anziana e diversamente abile in vari ambiti della vita, con l'obiettivo di offrire supporti integrativi e necessari rispetto alle capacità e alle risorse personali, per proseguire una vita autonoma e dignitosa nel proprio contesto di vita.

Il servizio è erogato tramite il sistema di "voucher" da parte di enti del Terzo settore e accreditati dall'Azienda.

AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

Le figure di coordinamento degli enti gestori sono in possesso del titolo di diploma di Assistente Sociale o di altra laurea in materie psicosociali o educativo con almeno 3 anni di esperienza di coordinamento nei servizi di assistenza domiciliare, attraverso il diploma triennale post-maturità, e/o una laurea triennale o quinquennale in materie pedagogiche o psicologiche. Gli operatori del servizio SAD e SADH devono essere in possesso del titolo di Ausiliario Socio Assistenziale (ASA) o Operatore Socio Sanitario (OSS) a in corso di conseguimento.

Il coordinatore è la figura di riferimento sia per gli Assistenti Sociali dei Comuni che per il Responsabile dell'Azienda che per il personale ausiliario adibito al Servizio con i quali mantiene contatti periodici.

L'attività di coordinamento prevede, tra l'altro, sulla base dei bisogni evidenziati nella scheda di valutazione del bisogno elaborato dall'Assistente Sociale, la predisposizione del Piano Assistenziale Individualizzato.

La programmazione, verifica ed il coordinamento del Servizio è di competenza dell'Azienda nella persona del Responsabile di Servizio e viene effettuato mediante incontri periodici con il Coordinatore SAD/SADH dell'Ente Gestore Accreditato e con il coinvolgimento dell'Assistente Sociale. Gli incontri avverranno con cadenza trimestrale, in caso di necessità l'équipe si riunisce anticipatamente.

Il Responsabile di Servizio dell'Azienda cura i rapporti con gli Enti Gestori Accreditati, con i Servizi Sociali del territorio e con il STVM dell'ASST del Distretto.

✓ INDICATORI E STANDARD DI QUALITA'

1. Copertura del servizio da lunedì alla domenica nella fascia oraria dalle ore 7.00 alle ore 22.00 (prefestivi, festivi e festività comprese);
2. Durata della prestazione di 30 minuti (25 minuti di prestazione e 5 minuti per spostamenti) non frazionabile o di 60 minuti (55 minuti di prestazione e 5 minuti per spostamenti), frazionabile solo in durata di 30 minuti;
3. Predisposizione del Progetto/Piano personalizzato;
4. Garantire la libertà di scelta da parte del beneficiario tra un elenco di soggetti accreditati per i quali si sono verificati dei requisiti minimi di qualità nell'erogazione del servizio;
5. Disponibilità del coordinatore dell'ente gestore ad effettuare visite domiciliari congiuntamente al servizio sociale comunale e ad incontrare, quando richiesto, l'assistente sociale comunale per coordinare gli interventi;
6. Attivazione delle prestazioni preventivamente autorizzate dall'Azienda entro 3 giorni (72 ore) lavorativi dalla formale autorizzazione da parte del Responsabile dell'Azienda;
7. Garanzia della continuità assistenziale, e tempestività della risposta in situazioni di emergenza ovvero sostituzione dell'operatore assente e/o attivazione entro 48 ore dalla formale autorizzazione da parte del Responsabile dell'Azienda.

✓ FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA'

Il Comune provvede al finanziamento del servizio in favore dell'Azienda, per tutto il periodo di vigenza del contratto di SAD/SADH, in relazione ai progetti individualizzati attivati e al monte ore complessivo d'intervento richiesto ed autorizzato, e secondo quanto specificato nell'art.6 del presente contratto di servizio e in sede di approvazione del budget annuale e del Piano Programma.

Partita IVA 03298850169
e-mail: segreteria@aziendaisola.it
PEC: aziendaisola@propec.it
Tel. 035.199.111.65 - Fax 035.199.111.66

AZIENDA ISOLA

Azienda Speciale Consortile per i Servizi alla persona

Ambito Isola Bergamasca Bassa Val San Martino
Via G. Bravi, 16 – Terno d'Isola (BG)

Il servizio prevede una compartecipazione al costo a carico dell'utenza, determinata sulla base dell'indicatore socio economico equivalente (ISEE) del richiedente secondo le modalità previste dai rispettivi Regolamenti Comunali. Tale attività sarà garantita a cadenza trimestrale al fine di promuovere un confronto e monitoraggio degli interventi in carico alla presenza del Responsabile di Azienda Isola, dell'assistente sociale comunale e del coordinatore dell'ente gestore dell'intervento.

Relativamente al costo dell'intervento, si riporta di seguito a titolo esemplificativo i costi vigenti nel 2020:

- valore economico del voucher di 60 minuti è di € **18,90=** (iva compresa) onnicomprensivo (per interventi superiori all'ora, la tariffa di riferimento è quella oraria ed è frazionabile solo in durata di 30 minuti).
- valore economico del voucher di 30 minuti è di € **10,50=** (iva compresa) onnicomprensivo, non frazionabile.

Il valore economico del voucher è aumentato del 27% qualora il Piano Individualizzato preveda la realizzazione degli interventi nei giorni festivi (domeniche e festività nazionali).

Il valore è raddoppiato qualora il Piano Assistenziale Individualizzato preveda la compresenza di due operatori.

I prezzi si intendono altresì comprensivi di tutti gli obblighi ed oneri posti in carico al soggetto accreditato, compresi gli spostamenti sul territorio.

Tali importi potranno essere aggiornati annualmente a seguito di specifica istruttoria in relazione alla revisione prezzi e/o ad eventuali rinnovi contrattuali.

Azienda Isola può garantire, con fondi propri dei comuni soci, l'attivazione di servizi a carattere sovracomunale in questo ambito, per bisogni specifici dei singoli territori, sulla base di progetti condivisi e secondo accordi formali in cui siano riportate le obbligazioni reciproche.



Comune di Ambivere

Provincia di Bergamo

Compartecipazione relativa all'attivazione del S.A.D.

Fasce ISEE	Compartecipazione orario feriale (Tariffa completa € 18,90)
0-2.500,00	20%
2.501,00 - 4.500,00	30%
4.501,00 - 6.500,00	40%
6.501,00 - 9.000,00	60%
9.001,00 - 12.000,00	80%
Uguale o superiore a 12.001,00	100%

Fasce ISEE	Compartecipazione orario festivo (Tariffa completa € 24,00)
0 - 2500,00	20%
2.501,00 - 4.500,00	30%
4.501,00 - 6.500,00	40%
6.501,00 - 9.000,00	60%
9.001,00 -12.000,00	80%
Uguale o superiore a 12.001,00	100%

Fasce ISEE	Compartecipazione ½ ora feriale (Tariffa completa € 10,50)
0 - 2500,00	20%
2.501,00 - 4.500,00	30%
4.501,00 - 6.500,00	40%
6.501,00 - 9.000,00	60%
9.001,00 - 12.000,00	80%
Uguale o superiore a 12.001,00	100%

Fasce ISEE	Compartecipazione ½ ora festivo (Tariffa completa € 13,34)
0 - 2500,00	20%
2.501,00 - 4.500,00	30%
4.501,00 - 6.500,00	40%
6.501,00 - 9.000,00	60%
9.001,00 - 12.000,00	80%
Uguale o superiore a 12.001,00	100%

La mancata presentazione da parte dell'utente fruitore del servizio, dell'attestazione ISEE in corso di validità, comporta l'obbligo di corrispondere la tariffa oraria intera.

E' possibile presentare ISEE socio-sanitario se utente con l. 104/92 art. 3 comma 3.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Art. 49 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000)

Il sottoscritto VITO FRANCESCO SALEMI Responsabile del Settore Politiche Sociali, ai sensi dell' art. 49 – 1^ comma D.Lgs n. 267/2000 e dell' art. 147 bis – 1^ comma del D.Lgs 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012 esprime PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' TECNICA attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa .

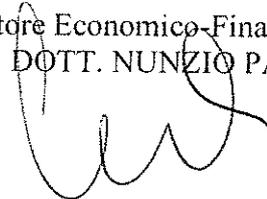
Il Responsabile del Settore Politiche Sociali.
VITO FRANCESCO SALEMI



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(Art. 49 e 147 bis del D.Lgs n. 267/2000)

Il sottoscritto DOTT. NUNZIO PANTO' Responsabile del Settore Economico-Finanziario ai sensi dell' art. 49 – 1^ comma D.Lgs n. 267/2000 e dell' art. 147 bis – 1^ comma del D.Lgs 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012 esprime PARERE FAVOREVOLE DI REGOLARITA' CONTABILE attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa .

Il Responsabile del Settore Economico-Finanziario
DOTT. NUNZIO PANTO'



Letto, approvato e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE
DONADONI DOTT. SILVANO

IL SEGRETARIO COMUNALE
PANTO' DOTT. NUNZIO



La presente deliberazione è stata dichiarata immediatamente eseguibile con le modalità previste dall'art. 134, T.U. degli EE.LL., D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000.
Li, 16-12-2021

IL SEGRETARIO COMUNALE
PANTO' DOTT. NUNZIO



ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE

Della suestesa deliberazione viene iniziata il _____ la pubblicazione all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi , ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000 .
Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
PANTO' DOTT. NUNZIO



ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data _____ per il decorso termine di 10 giorni dalla pubblicazione ai sensi dell'art. 134 T.U. degli EELL -Dlgs del 18.08.2000 n. 267.
Li

IL SEGRETARIO COMUNALE
PANTO' DOTT. NUNZIO