



COMUNE DI AMBIVERE

PROVINCIA DI BERGAMO

RELAZIONE DI FINE MANDATO QUINQUIENNIO 2009/2013

(articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149)

Premessa

La presente relazione viene redatto da province e comuni ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149, recante: "Meccanismi sanzionatori e premiali relativi a regioni, province e comuni, a norma degli articoli 2, 17 e 26 della legge 5 maggio 2009, n. 42" per descrivere le principali attività normative e amministrative svolte durante il mandato, con specifico riferimento a:

- a) Sistema e esiti dei controlli interni;
- b) eventuali rilievi della Corte dei conti;
- c) azioni intraprese per il rispetto dei saldi di finanza pubblica programmati e stato del percorso di convergenza verso i fabbisogni standard;
- d) situazione finanziaria e patrimoniale, anche evidenziando le carenze riscontrate nella gestione degli enti controllati dal comune o dalla provincia ai sensi dei numeri 1 e 2 del comma primo dell'articolo 2359 del codice civile, ed indicando azioni intraprese per porvi rimedio;
- e) azioni intraprese per contenere la spesa e stato del percorso di convergenza ai fabbisogni standard, affiancato da indicatori quantitativi e qualitativi relativi agli output dei servizi resi, anche utilizzando come parametro di riferimento realtà rappresentative dell'offerta di prestazioni con il miglior rapporto qualità-costi;
- f) quantificazione della misura dell'indebitamento provinciale o comunale.

Tale relazione è sottoscritta dal Presidente della provincia e del Sindaco non oltre il novantesimo giorno antecedente la data di scadenza del mandato e, non oltre dieci giorni dopo la sottoscrizione della stessa, deve risultare certificata dall'organo di revisione dell'ente locale e trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale istituito presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica.

In caso di scioglimento anticipato del Consiglio comunale o provinciale, la sottoscrizione della relazione e la certificazione da parte degli organi di controllo interno avvengono entro quindici giorni dal provvedimento di indizione delle elezioni.

L'esposizione di molti dei dati viene riportata secondo uno schema già adottato per altri adempimenti di legge in materia per operare un raccordo tecnico e sistematico fra i vari dati ed anche nella finalità di non aggravare il carico degli adempimenti degli enti.

La maggior parte delle tabelle, di seguito riportate, sono desunte dagli schemi dei certificati al bilancio ex art. 161 del TuoeI e da questionari inviati dall'organo di revisione economico finanziario alle Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti, ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguente della legge n. 266 del 2005. Pertanto i dati qui riportati trovano corrispondenza nei citati documenti, oltre che nella contabilità dell'ente.

Le informazioni di seguito riportate sono previste per le province e per tutti i comuni.

PARTE I – DATI GENERALI

1.1 Popolazione residente al 31-12-2009 n. 2.341/al 31.12.10 n. 2.343/al 31.12.11 n. 2.377/
al 31.12.11 n. 2.373/ al 31.12.13 n. 2.372

1.2 Organi politici

GIUNTA: Sindaco Donadoni Silvano

Assessori: Crippa Gianluca, Leoni Vittorio, Panzeri Patrizia, Visconti Gian Pietro

CONSIGLIO COMUNALE

Presidente: Donadoni Silvano

Consiglieri: Biffi Laura, Donizetti Arturo, Caccia Patrizio, Losa Roberto, Leoni Arcangelo, Leoni Vittorio, Panza Stefano, Panzeri Patrizia, Poli Orietta, Ravasio Zanita, Riva Emanuele, Visconti Gian Pietro

1.3 Struttura organizzativa

1.1 Struttura organizzativa

- SETTORE FINANZIARIO
- SETTORE AA.GG.
- SETTORE TECNICO
- SETTORE POLITICHE SOCIALI

Organigramma dell'Ente

	2009	2010	2011	2012	2013
DIRETTORE GENERALE	1	=	=	=	=
SEGRETARIO COMUNALE -	= 14,30H SETT.	1 14,30H SETT.	1 10,30H SETT.	1 10,30H SETT.	1 10,30H SETT.
DIRIGENTI	=	=	=	=	=
POSIZIONI ORGANIZZATIVE	4	4	3	4	4
DIVISIONE AREE:					
AREA AFFARI G.	5 DI CUI 1P.T. 25H SETT. 1 P.T. 23H SETT.	5 DI CUI 1P.T. 25H SETT. 1 P.T. 23H SETT.	5 DI CUI 1P.T. 25H SETT. 1 P.T. 23H SETT.	4 DI CUI 1P.T. 25H SETT. 1 P.T. 23H SETT.	4 DI CUI 1P.T. 25H SETT. 1 P.T. 23H SETT.
AREA POLITICHE S.			CONVENZIONE ASSISTENTE SOCIALE A 4H SETTIMANALI	CONVENZIONE ASSISTENTE SOCIALE A 4H SETTIMANALI	CONVENZIONE ASSISTENTE SOCIALE A 4H SETTIMANALI
AREA GESTIONE/ CONTROLLO TERRITORIO	2 DI CUI 1 P.T. A 20H SETTIMANALI	2 DI CUI 1 P.T. A 20H SETTIMANALI	2 DI CUI 1 P.T. A 20H SETTIMANALI	2 A PARTIRE DALL'01/09/12	2
AREA ECON./ FINANZ.	CONVENZIONE CON COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	CONVENZIONE CON COMUNE DI PONTE SAN PIETRO	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO TRIBUTI FINO A SETTEMBRE 2012	2 DI CUI 1 P.T. A 20H SETTIMANALI A PARTIRE DALL'01/09/12	2 DI CUI 1 P.T. A 20H SETTIMANALI
TOTALE DIPENDENTI ESCLUSO IL SEGRETARIO COM.LE	10	10	10	10	10

Per contenere la spesa del personale:

-Nell'anno 2011 con la nuova convenzione per il servizio di segreteria si è ridotta la quota dal 40% al 30%;

-Nell'anno 2012 a seguito del rientro della dipendente al congedo parentale , per contenere le spese , si è attuata una mobilità interna spostando la medesima all'ufficio tecnico e la dipendente dell'ufficio tecnico all'ufficio tributi.

1.2 Condizioni giuridica dell'Ente:

Questo Comune non è mai stato commissariato nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 141 e 143 del TUEL;

1.3 Condizione finanziaria dell'Ente:

Questo Comune non ha mai dichiarato il dissesto finanziario, nel periodo del mandato, ai sensi dell'art. 244 del TUOEL, o il predissesto finanziario ai sensi dell'art. 243-bis e non è mai ricorso al fondo di rotazione di cui all'art. 243-ter, 243-quinques del TUOEL e/o del contributo di cui all'art. 3 bis del D.L. n. 174/2012, convertito nella legge n. 213/2012;

1.4 Situazione di contesto interno/esterno:

L'Ente nel periodo del mandato non ha rielvato nei confronti dei vari settori situazioni di contesto interno/interno

2. Parametri obiettivi per l'accertamento della condizione di ente strutturalmente deficitario ai sensi dell'art. 242 del TUOLE:

Il numero dei parametri obiettivi di deficiarietà presi in considerazione sono 10 e per gli anni 2009/2013 sono risultati tutti e sempre negativi.

PARTE II – DESCRIZIONE ATTIVITA' NORMATIVA E AMMINISTRATIVA SVOLTE DURANTE IL MANDATO

1. Attività Normativa: L'Ente ha provveduto all'aggiornamento e all'introduzione dei nuovi Regolamenti sottoindicati:

- Regolamento per ordinamento degli Uffici e dei Servizi
- Regolamento per composizione e funzionamento ed attribuzioni Commissione Ambiente e Territorio
- Regolamento Biblioteca Comunale
- Regolamento utilizzo strutture pubbliche adibite a tempo libero
- Regolamento per composizione e funzionamento ed attribuzioni Commissione Sport
- Regolamento per riconoscimento pubblico di benemerenzza per i cittadini
- Regolamento di Polizia Urbana
- Regolamento Controlli Interni
- Regolamento Disciplina della Video Sorveglianza
- Regolamento IMU

2. Attività tributaria.

2.1 Politica tributaria locale. Per ogni anno di riferimento.

2.1.1 ICI /IMU: Indicare le tre principali aliquote applicate (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali, solo per IMU)

ALIQUOTE ICI/IMU	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota abitazione principale	5,5	5,5	5,5	0,5	0,5
Detrazione abitazione principale	104,00	104,00	104,00	200,00	200,00
Altri immobili CATEG. D	7	7	7	0,86	0,86 1,06
Fabbricati rurali e strumentali (solo IMU)	=	=	=	0,2	=

2.1.2 Addizionale Irpef: aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione

ALIQUOTE addizionale Irpef	2009	2010	2011	2012	2013
Aliquota massima	0,4	0,4	0,4	0,4	0,4
Fascia esenzione	=	=	=	=	=
Differenziazione aliquote	NO	NO	NO	NO	NO

2.1.3 Prelievi sui rifiuti: indicare il tasso di copertura ed il costo pro-capite

Prelievi rifiuti	sui	2009	2010	2011	2012	2013
Tipologia prelievo	di	T.A.R.S.U.	T.A.R.S.U.	T.A.R.S.U.	T.A.R.S.U.	T.A.R.S.U.
Tasso copertura	di	96,04%	90,47%	98,81	98,78%	95,78%
Costo servizio pro- capite	del	82,42	80,56	90,47	82,02	93,14

Il costo del predetto servizio nell'anno 2013 è aumentato in quanto si è avuta una maggiore spesa per la rimozione della neve soprattutto per la coincidenza delle consultazioni elettorali (24/02/13)

Attività amministrativa.

2.2 Sistema ed esiti controlli interni: analizzare l'articolazione del sistema dei controlli interni, descrivendo gli strumenti, le metodologie, gli organi e gli uffici coinvolti nell'attività ai sensi degli articoli 147 e ss. del TUOEL

SETTORE AFFARI GENERALI

Oltre ai servizi ordinari erogati da ciascun settore, vengono di seguito indicate le attività introdotte nel corso del mandato amministrativo:

- Gestione di eventi a rilevanza istituzionale “festività civile e religiose”;
- Gestione delibere Giunta con trasmissione telematica dell’elenco ai capigruppo e agli uffici;
- Pubblicazione all’albo pretorio delle Determinazioni del Settore;
- Aggiornamento delle procedure per la stesura dei contratti in base a quanto previsto dalla normativa.
- Gestione e segretariato: appuntamenti e ricevimenti del Sindaco;
- Informatizzazione gestione assegnazione loculi/tombe cimiteriali;
- Informatizzazione gestione servizio di illuminazione votiva.
- Attivazione riconoscimento benemeritenze per cittadini meritevoli
- Organizzazione di incontri di promozione alla lettura per le classi delle scuole del territorio.
- Inventario del patrimonio librario della biblioteca.
- Riscossione diretta delle prenotazioni delle sale del centro socio-culturale
- Organizzazione di corsi e momenti di aggregazione per ragazzi e adulti.
- Nuovi appalti per servizio mensa e trasporto scolastico.
- Prenotazioni per visite ambulatoriali presso ospedali convenzionati ufficio demografico.

SETTORE POLITICHE SOCIALI:

- Progetto Chi Non Lavora rivolto agli adolescenti
- Università della terza età;
- Convenzione con il Comune Mapello per assistenza scolastica .
- Convenzione Caritas parrocchiale per assistenza singoli e famiglie meno abbienti.

SETTORE ECONOMICO/FINANZIARIO

SERVIZIO TRIBUTI

Gli accertamenti l.c.i. effettuati in questo mandato, eseguiti principalmente sulle imprese e sulle aree edificabili hanno portato alle casse del comune €. 158.000 su un accertato di €. 172.000,00.

Gli accertamenti t.a.r.su. emessi nel periodo in questione sono stati pari ad €. 86.000,00 di cui incassati ad oggi €. 83.000,00, anche questi controlli sono stati eseguiti sulle utenze non domestiche;

Fino all'anno 2011 i tributi locali non hanno avuto grosse variazioni nella loro applicazione mentre a partire dall'anno 2012 fino ad oggi vi sono state con susseguirsi di variazioni notevoli.

Nell'anno 2012 con la modifica dell'imposta sugli immobili da l.c.i. a l.m.u. l'Amministrazione, per aiutare i cittadini, ha voluto attivare uno sportello per fare il calcolo della nuova imposta direttamente in comune ed inoltre dando la possibilità di poterlo fare direttamente dal sito comunale.

Per l'anno 2013 questo servizio è stato attivato solo per la mini-imu .

Nel corso del 2013 si è provveduto ad attivarsi con l'applicazione della nuova tares con tutte le simulazioni necessarie a garantire equità di applicazione tra le utenze domestiche e su quelle non domestiche, soprattutto per quest'ultime dove la percentuale tra le categorie era ancora più notevole.

L'amministrazione comunale a seguito della legge di conversione n. 124 del 28/10/13, ha deciso di riconfermare la tarsu poiché più vantaggiosa per i cittadini, rispetto alla tares, in quanto una parte del costo del servizio, come negli anni passati, è rimasta a carico del bilancio comunale.

Nel mese di dicembre si è provveduto a ricalcolare, stampare e consegnare direttamente, quindi senza il tramite di Equitalia, il saldo della tarsu 2013 nonché la quota spettante allo Stato. Con l'aiuto degli L.s.u. e l'invio tramite P.e.c. alle imprese, si è avuto un risparmio di €. 3.000 circa per Equitalia e di €. 722,40 (n.1.032 utenti*€.0,70) per le spese postali.

SERVIZIO CED

Per il servizio c.e.d. sono stati attivati o creati:

- posta elettronica certificata gratuita tramite la Regione Lombardia e le firme digitali oramai obbligatorie;
- un nuovo portale per il sito comunale e un form ordini e attivazione wi-fi interna al comune;
- un gestionale per il servizio cimitero poiché nel comune non era presente una banca dati informatizzata per la gestione dei contratti e per la nuova gestione diretta dell'illuminazione votiva;
- il bando regionale " Voucher digitale", a cui hanno partecipato i comuni di: Mapello (capofila), Chignolo d'Isola, Sotti il Monte Papa Giovanni XXXIII, Presezzo e Medolago, il cui esito positivo consentirà, in quanto è in fase di conclusione, di gestire in modo coordinato e comune le banche dati anagrafiche e tributarie;
- Attivazione "rete unica" un nuovo sistema digitale di telefonia che consente di operare in modalità digitale anziché analogica consentendo un centralino virtuale (anziché l'acquisto "fisico") e soprattutto una

connessione più veloce ad internet alla quale tutti i dipendenti giornalmente si collegano per lavorare con i software ;

- attivazione dell'Amministrazione Aperta in fase di definizione.

SERVIZIO RAGIONERIA

L'ufficio ragioneria oltre a proseguire gli obiettivi stabiliti dall'Amministrazione, che hanno rispetto al lavoro ordinario un peso minore, deve rispettare in primis le scadenze di legge nonché tutti gli adempimenti imposti ogni anno dalla Legge di Stabilità.

Diverse sono state le difficoltà nel periodo di mandato nella gestione del bilancio per i continui vincoli imposti dalle varie normative vigenti gestire al meglio il bilancio comunale ma la difficoltà maggiore è stata sostenuta nell'anno 2013.

Nell'anno 2013 si è affrontato per la 1^ volta:

1. applicazione del Patto di stabilità raggiungendo l'obiettivo fissato dalla Legge di stabilità 2013, quindi **IL NON UTILIZZO DI €.110.000,00**, che confluirà nell'Avanzo di Amministrazione il mancato raggiungimento del medesimo avrebbe comportato una serie di penalità tra le quali il taglio dei trasferimenti statali;
2. alla richiesta degli spazi finanziari allo Stato, con il pagamento di fatture ai fornitori per € 26.000,00, tale importo è stato inserito in rettifica nel conteggi del predetto Patto;
3. alla richiesta alla Regione Lombardia degli spazi finanziari con il pagamento di fatture nonché del rimborso parziale degli oneri di urbanizzazione (€ 225.000,00) per € 246.000,00, il cui importo, ai fini del Patto in parola, è stato accollato dalla Regione come prevista dalla Legge di stabilità 2013;
4. alla quadratura di Bilancio **SENZA L'UTILIZZO** degli oneri di urbanizzazione nella gestione corrente;
5. al **NON UTILIZZO** dell'avanzo di amministrazione nelle spese correnti, come previsto dal Patto di stabilità, ad eccezione di circa 20.000 utilizzati per l'indennizzo a seguito di sentenza esecutiva ;

SERVIZIO PERSONALE

Il personale del comune composto da n. 10 dipendenti tra cui n. 3 part-time ed è rimasto invariato nel periodo del mandato pur essendo cessata la Convenzione con il comune di Ponte San Pietro per la gestione associata del settore finanziario. Le ore di straordinarie messe a disposizione dei dipendenti, esclusi i responsabili di settore, sono mediamente di circa n. 10 ore a dipendente poiché la spesa di € 1.296,96 fissata quale "paletto" della spesa nell' 2007 ed è rimasta invariata.

La spesa del personale introdotta con la Legge n. 266/2005 - Finanziaria 2006 – è sempre stata rispettata in tutti gli anni fino ad oggi.

SETTORE GESTIONE E CONTROLLO TERRITORIO

1. SERVIZIO MANUTENZIONI:

- Manutenzione ordinaria immobili ed aree comunali (opere da falegname; opere da fabbro; opere edili; scavo, sbancamento e trasporto terra; sgombero neve; segnaletica stradale):

Manutenzione ordinaria uffici e Palazzo Comunale

Manutenzione ordinaria Scuola Elementare

Manutenzione ordinaria Centro SocioCulturale

Manutenzione ordinaria Minialloggi

Manutenzione ordinaria Cimitero Comunale

Manutenzione ordinaria Parchi giardini e verde pubblico

Manutenzione ordinaria Impianti Sportivi

Manutenzione ordinaria Automezzi Settore viabilità

- Manutenzione verde: dal 2013 eseguito in economia con la collaborazione, nell'esecuzione dei lavori più impegnativi, della Protezione Civile.
- Illuminazione votiva: Il Comune di Ambivere ha assunto dal 2012 la gestione diretta del servizio di illuminazione votiva nel cimitero comunale.
- Manutenzione straordinaria Scuola Media: Mantenimento della struttura del Comune di Mapello come da Convenzione
- Manutenzione straordinaria Scuola Elementare:

2. URBANISTICA – OPERE PUBBLICHE (Servizio Urbanistica ed edilizia privata - Servizio Opere e Lavori pubblici - Servizi Tecnologici – Cimitero - Pubblica illuminazione – Viabilità);

2014

- Realizzazione pista ciclopedonale a cavaliere dei comuni di Ambivere e Mapello: incarico per i frazionamenti dei terreni, collaudo tecnico amministrativo delle opere ed assunzione impegno di spesa per la stipula dell'atto notarile di acquisizione; liquidazione gli importi relativi alla cessione volontaria degli immobili.
- Realizzazione impianti sportivi in via R. Sanzio: riqualificazione degli impianti sportivi in via R. Sanzio con la realizzazione di campi da calcio, l'ampliamento degli spogliatoi esistenti e la nuova realizzazione di un edificio destinato a bar.

2013

- 05/03/2013 - Controdeduzioni alle osservazioni presentate ed approvazione definitiva regolamento Edilizio ed allegato energetico
- 18/06/2013 - Esame osservazioni ed approvazione definitiva atti costituenti le seguenti tematiche: Piano di Governo del Territorio - componente geologica, idrogeologica e sismica del P.G.T. - elaborati tecnici della V.A.S. - reticolo idrico minore
- Approvazione Regolamento Edilizio ed Allegato Energetico.
- Approvazione Piano di azione per l'Energia Sostenibile – PAES - (2013)
- Manutenzione straordinaria delle strutture urbane
- Realizzazione pista ciclopedonale a cavaliere dei comuni di Ambivere e Mapello: la realizzazione del nuovo percorso ciclopedonale, posta a carico della Soc. Virgilio S.p.A. nell'ambito dell'accordo di programma stipulato tra la stessa ed il Comuni di Ambivere e Mapello.
- Realizzazione pista ciclopedonale v. Marconi

- Asfaltatura strade comunali
- Manutenzione straordinaria rete viaria – 2°lotto: rifacimento della segnaletica stradale, in alcune vie del territorio comunale
- Ripristino asfalto alcune strade comunali
- Approvazione progetto impianti sportivi in v. Sanzio

2012

- 15/09/2012 - Adozione atti costituenti le seguenti tematiche: Piano di Governo del Territorio - componente geologica, idrogeologica e sismica del P.G.T. - elaborati tecnici della V.A.S. - reticolo idrico minore
- 29/11/2012 - Adozione Regolamento Edilizio ed Allegato Energetico
- Installazione videocamere di controllo
- Pulizia fossati scarico acque meteoriche e pozzetti fognari
- Rifacimento impianto illuminazione pubblica alcune vie frazioni – perizia
- Pista ciclopedonale Ambivere e Mapello – approvazione progetto definitivo/esecutivo
- Pista ciclopedonale Ambivere e Mapello – approvazione variante
- Scuola Elementare : installazione nuova inferriata finestra aula informatica

2011

- Approvazione progetto definitivo/esecutivo dei lavori di completamento/urbanizzazione in via Puccini – opere complementari
- Scuola Primaria : lavori di manutenzione/tinteggiatura
- Scuola Primaria : Demolizione muro e realizzazione nuova aula
- Rifacimento impianti di pubblica illuminazione capoluogo – approvazione perizia di variante suppletiva
- Pulizia e livellamento canale scolmatore
- Esumazioni ed estumulazioni ordinarie
- Parchi capoluogo: acquisto / manutenzione attrezzatura ludica
- Manutenzione straordinaria asfalti via Puccini

2010

- Nuova disposizione uffici: spostamento dei Servizi demografici e Polizia Locale al Piano terra, redistribuzione spazi al primo piano
- 30/03/2010 - Adozione variante al P.L. commerciale/terziario (ex Losa)
- 30/04/2010 - Adozione Piano di recupero sig. Manzoni Tiziano
- 28/09/2010 - Approvazione definitiva variante al P.L. commerciale/terziario (ex Losa)
- 28/09/2010 - Approvazione definitiva Piano di recupero sig. Manzoni Tiziano
- 11/11/2010 - Approvazione definitiva schema di convenzione urbanistica variante n. 2 al P.L. commerciale/terziario
- Approvazione progetto definitivo/esecutivo lavori completamento urbanizzazione v. Puccini
- Approvazione progetto definitivo/esecutivo rifacimenti impianto di illuminazione pubblica di alcune vie del Capoluogo
- Approvazione progetto definitivo/esecutivo rifacimenti impianto di illuminazione pubblica di alcune vie delle frazioni
- Approvazione progetto sistemazione dell'alveo sul torrente Dordo
- Approvazione perizia pista ciclabile a cavaliere dei Comuni di Ambivere e Mapello
- Approvazione progetto definitivo "Bando mobilità ciclistica " – non eseguito
- Impianto P.I. via Garibaldi – via Kennedy – Approvazione perizia
- Atto di indirizzo per sistemazione uffici Sindaco e Giunta
- Approvazione progetto definitivo/esecutivo impianti P.I. Capoluogo

2009

- Realizzazione pista ciclabile con illuminazione e realizzazione ponticello

- Restauro Santuario della Madonne del Castello: messa in sicurezza dei muri di sostegno al Santuario a de restauro interno con rifacimenti decori
- Realizzazione parcheggio pubblico in via Cavour con riqualificazione aree circostanti: costituzione di uno spazio di arredo urbano con funzioni di raccordo e filtro tra il nucleo di antica formazione del capoluogo e gli insediamenti recenti
- Demolizione muro divisorio interno per formazione nuova sede Scuola Primaria

3. ATTIVITA' EDILIZIA:

- Permessi di costruire

2009	2010	2011	2012	2013
10	11	1	1	1

- Denuncia di inizio attività

2009	2010	2011	2012	2013
37	39	18	20	25

- Segnalazione certificati inizio attività

2009	2010	2011	2012	2013
0	1	0	9	5

- Certificati destinazione urbanistica

2009	2010	2011	2012	2013
17	25	18	14	17

4. SERVIZI (Servizio ecologia/ambiente, sanità ed igiene pubblica; Servizi produttivi - SUAP e commercio – Servizi amministrativi)

- Sportello Unico delle Attività Produttive/Commercio: Il Servizio SUAP è stato attività in collaborazione con la Camera di Commercio di Bergamo.
- Commercio: disposizioni contenute nella sopravvenuta normativa in materia di liberalizzazione e semplificazione nelle attività economiche
- Piattaforma GIS integrazione banche dati: programma Web.GIS – geoportale dei Comuni dell'Isola Bergamasca
- Monitoraggio olfattivo zona industriale Comune di Ambivere/Mapello/Palazzago
- Avvio piattaforme telematiche di e-procurement

Valutazione della produttività:

Con cadenza annuale viene approvato il Contratto Collettivo Decentrato Integrativo che si applica a tutto il personale dipendente e disciplina tutte le materie demandate alla contrattazione integrativa. In esso è contenuta la ripartizione annuale delle risorse del fondo per il salario accessorio, tra le quali quelle finalizzate all'incentivazione di prestazioni e di risultati conseguiti dal personale. Ogni anno vengono altresì stabilite le risorse complessive destinate alla produttività e al miglioramento o attivazione di nuovi servizi, nei limiti di quanto previsto dalla normativa vigente in materia, che vengono assegnate tenendo conto sia del raggiungimento degli obiettivi, sia dell'apporto individuale di ciascun dipendente. Entro il 15 marzo dell'anno successivo il Responsabile del Settore compila la scheda di valutazione finale dei propri collaboratori. Al segretario comunale, in qualità di OIV, è invece demandata la compilazione della scheda di valutazione dei Responsabili di settore dell'Ente. A decorrere dal 2014 verrà introdotto il sistema della valutazione delle performance, sulla base del redigendo regolamento per la gestione, misurazione e valutazione delle performance. Tale sistema di valutazione di misurazione e valutazione si inserisce nell'ambito della fasi del ciclo di gestione della performance di cui all'art. 4 del D.Lgs. 150/2009. Esso, in particolare, ha per oggetto la misurazione e la valutazione della performance, intesa come il contributo che l'Ente o un'unità organizzativa ovvero un singolo individuo apporta, in via diretta, al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi assegnati e, in via indiretta, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

Più concretamente, il Sistema individua la metodologia adottata per la misurazione e valutazione delle performance dei titolari di posizione organizzativa e dei dipendenti, nonché del Segretario comunale, con riferimento alle singole componenti da esaminare, al processo in sé ed ai sistemi premianti.

La valutazione del personale dipendente del Comune (titolare o meno di posizione organizzativa) tiene conto dei seguenti elementi:

- Performance organizzativa dell'unità organizzativa (Settore) a cui appartiene, **obiettivi operativi**;
- Performance organizzativa dell'unità organizzativa (Settore) a cui appartiene, **obiettivi strategici**;
- Performance organizzativa dell'Ente nel suo complesso;
- Performance individuale.

Con deliberazione di Giunta, su proposta del segretario comunale o OIV, possono essere comunque individuati criteri più dettagliati per la valutazione dei singoli dipendenti e dei responsabili di Settore.

PARTE III - SITUAZIONE ECONOMICO FINANZIARIA

3.1 Sintesi dei dati finanziari a consuntivo del bilancio dell'ente:

ENTRATE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013
ENTRATE CORRENTI	1.527.706,88	1.648.925,61	1.497.211,95	1.581.453,16	1.659.918,57
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	727.084,23	651.955,94	597.287,00	256.673,75	17.306,37
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	=	184.000,00	=	=	=
TOTALE	2.254.791,11	2.484.881,55	2.094.498,95	1.838.126,91	1.677.224,94

SPESE (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	1.599.986,08	1.671.982,65	1.536.661,66	1.520.419,83	1.452.751,88
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	639.691,12	706.837,55	207.068,75	739.677,46	13.510,01*
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	115.855,81	88.136,19	98.946,10	104.375,83	110.113,41
TOTALE	2.544.636,46	2.597.686,69	1.975.337,17	2.364.473,12	1.576.375,30

*DI CUI €.4.94,21 SCATURISCE DA AVANZO AMMINISTRAZIONE VINCOLATO ANNO 2012 PER BARRIERE ARCHITETTONICHE.

PARTITE DI GIRO (in euro)	2009	2010	2011	2012	2013
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	189.103,45	130.730,30	132.660,66	120.449,78	111.219,42
TITOLO 4 SPESE PER SEVIZI PER CONTO DI TERZI	189.103,45	130.730,30	132.660,66	120.449,78	111.219,42

3.2 Equilibrio parte corrente del bilancio consuntivo relativo agli anni del mandato

EQUILIBRIO DI PARTE CORRENTE					
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	2009	2010	2011	2012	2013
Totale titoli (I+II+III) delle entrate	1.527.706,88	1.648.925,01	1.497.211,95	1.581.453,16	1.659.918,57
Spese Titolo I	1.599.986,08	1.671.982,65	1.536.661,66	1.520.419,83	1.452.751,88
Rimborso Prestiti parte del titolo III	115.855,81	88.136,19	98.946,10	104.375,83	110.113,41
SALDO DI PARTE CORRENTE	1.715.841,89	1.760.118,84	1635607.76	1.624.795,66	1.562.865,29

EQUILIBRIO DI PARTE CAPITALE					
	2009	2010	2011	2012	2013
Entrate titolo IV	727.084,23	651.955,94	597.287,00	256.673,75	17.306,67
Entrate titolo V**	=	184.000,00	=	=	=
TOTALE titoli (IV + V)	727.084,23	835.955,94	597.287,00	256.673,75	17.306,67
Spese Titoli II	639.691,12	706.837,55	207.068,75	739.677,46	13.510,01
Differenza di parte capitale	87.393,11	129.118,39	390.218,25	483.003,71	3.796,66
Entrate correnti destinate ad investimenti	=	=	=	=	=
Utilizzo avanzo di amministrazione applicato alla spesa in conto capitale	107.688,00	22.886,72	138.011,40	673.305,55	4.194,21*
SPESE DI PARTE CAPITALE	3.886,72	5,11	238.920,43	45.301,84	7.990,87

** Esclusa categoria "Anticipazioni di cassa"

*AVANZO VINCOLATO PER BARRIERE ARCHITETTONICHE

2.3 Gestione di competenza. Quadro Riassuntivo.

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA			
	CONTO		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di Cassa al 1 Gennaio 2009			1.346.776,88
RISCOSSIONI (Colonne riepilogo generale dell'Entrata)	358.958,82	2.146.589,98	2.505.548,80
PAGAMENTI (Colonne riepilogo generale della Spesa)	930.977,71	1.573.028,22	2.504.005,93
Fondo di Cassa al 31.12.2009	-----		1.348.319,75
RESIDUI ATTIVI	80.054,21	297.304,58	377.358,79
RESIDUI PASSIVI	607.688,67	971.608,24	1.579.296,91
Avanzo d'amministrazione 2009			146.381,63

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA			
	CONTO		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di Cassa al 1 Gennaio 2010			1.348.319,75
RISCOSSIONI (Colonne riepilogo generale dell'Entrata)	338.085,71	2.046.359,10	2.384.444,81
PAGAMENTI (Colonne riepilogo generale della Spesa)	605.794,83	1.458.909,07	2.064.703,90
Fondo di Cassa al 31.12.2010	-----		1.668.060,66
RESIDUI ATTIVI	76.833,79	569.252,75	646.086,54
RESIDUI PASSIVI	721.288,37	1.138.777,62	1.860.065,99
Avanzo d'amministrazione 2010			454.081,21

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

	CONTO		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di Cassa al 1 Gennaio 2011			1.668.060,66
RISCOSSIONI (Colonne riepilogo generale dell'Entrata)	513.150,92	1.966.856,65	2.480.007,57
PAGAMENTI (Colonne riepilogo generale della Spesa)	958.150,24	1.427.714,90	2.385.865,14
Fondo di Cassa al 31.12.2011	-----		1.762.203,09
RESIDUI ATTIVI	109.783,97	260.302,96	370.086,93
RESIDUI PASSIVI	828.151,68	547.622,27	1.375.773,95
Avanzo d'amministrazione 2011			756.516,07

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

	CONTO		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di Cassa al 1 Gennaio 2012			1.762.203,09
RISCOSSIONI (Colonne riepilogo generale dell'Entrata)	291.058,46	1.697.329,77	1.988.388,23
PAGAMENTI (Colonne riepilogo generale della Spesa)	484.409,49	1.443.292,50	1.927.701,99
Fondo di Cassa al 31.12.2012	-----		1.822.889,33
RESIDUI ATTIVI	93.179,69	261.246,92	354.426,61
RESIDUI PASSIVI	849.143,89	1.041.630,40	1.890.774,29
Avanzo d'amministrazione 2012			286.541,65

QUADRO RIASSUNTIVO DELLA SITUAZIONE AMMINISTRATIVA

	CONTO		TOTALE
	Residui	Competenza	
Fondo di Cassa al 1 Gennaio 2013			1.822.889,33
RISCOSSIONI (Colonne riepilogo generale dell'Entrata)	236.516,75	1.409.523,06	1.646.039,81
PAGAMENTI (Colonne riepilogo generale della Spesa)	581.958,52	1.340.654,57	1.922.613,09
Fondo di Cassa al 31.12.2012			1.546.316,05
RESIDUI ATTIVI - DA RIACCERTARE	129.726,77	378.921,30	508.648,07
RESIDUI PASSIVI - DA RIACCERTARE	1.277.512,14	346.940,15	1.624.452,29
Avanzo d'amministrazione 2013			430.511,83

L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE PRESUNTO, IN QUANTO DA DEFINIRE CON L'APPROVAZIONE DEL RENDICONTO DI BILANCIO ENTRO IL 30/04/14, RISULTEREBBE ESSERE DI €. 430.511,83.=, IN LINEA GENERALE COSÌ RIPARTITO:

- €. 110.000,00.= PER "ACCANTONAMENTO" GESTIONE CORRENTE PER PATTO DI STABILITA';
- €. 259.704,83.= AVANZO AMMINISTRAZIONE 2012 NON APPLICATO NELL'ANNO 2013 –
UTILIZZATO SOLTANTO PER €. 26.836,82.= (€. 4.194,21. PER AVANZO VINCOLATO);
- €. 43.000,00.= PER LA GESTIONE DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI;
- €. 8.200,00.= PER SOMME IN CONTE CAPITALE NON ANCORA IMPEGNATE;
- €. 9.607,83.= PER AVANZO SCATURENTE DALLA GESTIONE ORDINARIA.

Risultato di amministrazione di cui:	2009	2010	2011	2012	2013
Vincolato	3.886,72	=	=	4.194,21	In fase di definizione
Per spese in conto capitale	27.812,63	214.505,92	285.366,35	42.307,63	In fase di definizione
Per fondo ammortamento	=	=	=	219,02	563,31
Non vincolato	114.682,28	239.575,29	294.598,35	239.820,79	In fase di definizione
Totale	146.381,63	454.081,21	756.516,07	286.541,65	In fase di definizione

I DATI DEL 2013 SONO IN FASE DI DEFINIZIONE

3.4 Risultati della gestione: fondo di cassa e risultato di amministrazione

Descrizione	2009	2010	2011	2012	2013
Fondo cassa al 31 dicembre	1.201.938,12	1.213.979,45	1.005.687,02	1.536.347,68	1.115.804,22
Totale residui attivi finali	377.358,79	646.086,54	370.086,93	354.426,61	508.648,07
Totale residui passivi finali	1.579.296,91	1.860.065,99	1.375.773,95	1.890.774,29	1.624.452,29
Risultato di amministrazione	146.381,63	454.081,21	756.516,07	286.541,65	430.511,83
Utilizzo anticipazione di cassa	NO	NO	NO	NO	NO

I DATI DEL 2013 SONO INDICATIVI POICHE' SONO IN FASE DI DEFINIZIONE

La differenza sostanziale del fondo di cassa al 31/12/11 rispetto al 31/12/12 è dovuta al versamento degli oneri di urbanizzazione relativi al centro commerciale per una cifra pari ad €. 532.260,00.=

Il fondo di cassa al 31/12/13 è diminuito rispetto al 31/12/12 in quanto si è riusciti a rimborsare parzialmente gli oneri di urbanizzazione relativi al centro commerciale per un importo pari ad €. 225.000,00.= ed altri importi per un importo complessivo di €. 246.000 tramite gli spazi finanziari richiesti alla Regione ed €. 26.000,00 allo Stato.

3.5 Utilizzo avanzo di amministrazione

	2009	2010	2011	2012	2013
Reinvestimento quote accantonate per ammortamento	=	=	=	=	=
Finanziamento debiti fuori bilancio	=	=	==	=	22.642,61
Salvaguardia equilibri di bilancio	43.269,27	=	=	=	=
Spese Correnti non ripetitive	=	=	=	=	=
Spese Correnti in sede di assestamento	=	84.932,23	43.806,83	=	=
Spese di investimento	107.688,00	22.886,72*	138.011,40	673.305,55**	4.194,21***
Estinzione anticipata di prestiti	=	=	=	=	=
Totale	150.957,27	107.818,95	181.818,23	673.305,55	26.836,82

-*DI CUI €. 3.886,72 AVANZO VINCOLATO PER BARRRIERE ARCHITETTONICHE

** €. 532.600,00 ACCANTONATI PER RESTITUZIONE ONERI URBANIZZAZIONE CENTRO COMMERCIALE

* **€. 4.194,72 AVANZO VINCOLATO PER BARRRIERE ARCHITETTONICHE

4.1 Analisi anzianità dei residui distinti per anno di provenienza

Residui attivi al 31-12.	2009 e Precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 ENTRATE TRIBUTARIE	8.410,09	3.616,37	15.351,97	11.765,95	143.144,38
TITOLO 2 TRASFERIMENTI DA STATO, REGIONE ED ALTRI ENTI PUBBLICI	2.556,28	389,68	404,40	4.467,72	7.818,08
TITOLO 3 ENTRATE EXTRA TRIBUTARIE	3.000,00	21.285,82	19.823,50	124.861,41	168.970,73
Totale	13.966,37	25.291,87	35.579,87	245.095,08	319.933,19
CONTO CAPITALE					
TITOLO 4 ENTRATE DA ALIENAZIONI E TRASFERIMENTI DI CAPITALE	6.899,42	=	=	2.117,50	9.016,92
TITOLO 5 ENTRATE DERIVANTI DA ACCENSIONI DI PRESTITI	=	=	=	=	=
Totale	6.899,42	=	=	2.117,50	9.016,92
TITOLO 6 ENTRATE DA SERVIZI PER CONTO DI TERZI	20,26	=	11.421,90	14.034,34	25.476,50

Residui passivi al 31-12.	2009 e Precedenti	2010	2011	2012	Totale residui da ultimo rendiconto approvato
TITOLO 1 SPESE CORRENTI	25.230,82	101.107,58	45.983,30	322.933,99	495.255,69
TITOLO 2 SPESE IN CONTO CAPITALE	449.999,01	90.770,93	109.258,54	717.607,46	1.367.635,94
TITOLO 3 RIMBORSO DI PRESTITI	=	=	=	=	=
Totale	475.229,83	191.878,51	155.241,84	1.040.541,45	1.862.891,63
TITOLO 4 SPESE PER SERVIZI PER CONTO TERZI	22.226,56	1.157,00	3.410,15	1.088,95	27.882,66

Il controllo dei residui attivi e passivi, eseguito dai singoli Responsabili di settore, avviene con determinazione del responsabile del settore economico/finanziario prima dell'approvazione del Rendiconto di bilancio entro il 30/04 di ogni anno.

4.2 Rapporto tra competenza e residui

	2009	2010	2011	2012	2013
Percentuale tra residui attivi titoli I e III e totale accertamenti entrate correnti titoli I e III	34,42%	26,72%	23,78%	20,30%	22,20%

5. Patto di Stabilità interno

Nell'anno 2013 questo Ente, nel suo 1^ anno di applicazione, ha rispettato Patto di stabilità.

La cifra "accantonata" per il rispetto del Patto di stabilità 2013, che confluirà nell'avanzo di amministrazione(avanzo economico), corrisponde a circa € 110.000,00=.

6. Indebitamento

6.1 Evoluzione indebitamento dell'ente: indicare le entrate derivanti da accensioni di prestiti (Tit. V ctg. 2-4)

(Questionari Corte dei Conti-bilancio di previsione)

	2009	2010	2011	2012	2013
Residuo debito finale	1.376.000,00	1.472.000,00	1.373.000,00	1.269.000,00	1.159.000,00
Popolazione Residente	2.341	2.343	2.377	2.373	2.372
Rapporto tra residuo debito e popolazione residente	58,78	62,83	57,76	53,48	48,86

6.2 Rispetto del limite di indebitamento. Indicare la percentuale di indebitamento sulle entrate correnti di ciascuno anno, ai sensi dell'art. 204 del TUOEL:

	2009	2010	2011	2012	2013
Incidenza percentuale attuale degli interessi passivi sulle entrate correnti (art. 204 TUEL)	5,02%	4,23%	4,94%	4,33%	3,78%

7. Conto del patrimonio in sintesi. Indicare i dati relativi al primo anno di mandato ed all'ultimo, ai sensi dell'art. 230 del TUOEL

L'inventario per l'anno 2013 non è ancora stato predisposto e di conseguenza non è possibile redigere il rendiconto generale del patrimonio. Si provvederà come di consueto con l'approvazione del Rendiconto di bilancio 2013.

RIASSUNTO DEL RENDICONTO GENERALE DEL PATRIMONIO ANNO 2009

ATTIVITA'	Indicazione	Consistenza al 01/01/2009	Variazioni		Consistenza al 31/12/2009	Indicazione	Consistenza al 01/01/2009	Variazioni		Consistenza al 31/12/2009
			aumentative	diminutive				aumentative	diminutive	
ATTIVITA'	Patrimonio Permanente					Patrimonio Permanente				
	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	1.968,00	4.591,60		6.559,60	DEBITI DI FINANZIAMENTO				
	costi pluriennali capitalizzati					Contratti per i beni demaniali:	1.459.805,61	329,45	83.513,74	1.376.621,32
	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI					-con la Cassa DD.PP.	32.671,52		32.671,52	
	- indisponibili (immobili destinati a pubblico servizio)	3.936.851,22	526.865,16		4.463.716,38	-con altri istituti mutuari				
	- disponibili:					Contratti per i beni patrimoniali:				
	terreni	237.915,87		38.734,27	199.181,60	-con la Cassa DD.PP.				
	fabbricati	1.368.866,40	41.752,27		1.410.618,67	-con la Cassa DD.PP.				
	boschi	-			-					
	cave	-			-					
	- immobilizzazioni in corso			5.508,00	5.508,00					
	- indisponibili (immobili destinati a pubblico servizio)	295.903,33	8.160,48		300.257,33	-con altri istituti mutuari				
	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE					ALTRI DEBITI				
	- partecipazioni	540.050,67	260.170,25		540.237,83	-censi, canoni, livelli				
			259.983,09		-residui passivi perenni					
TOTALE	6.381.555,49	847.047,76		6.926.079,41	Patrimonio finanziario	1.595.259,37	2.488.043,47	2.504.005,93	1.579.296,91	
CREDITI					-residui passivi					
ANTICIPAZIONI										
-esigibili e di futura scadenza	-	-		-					-	
-di incerta esigibilità, già scaduti ed eliminati dai residui attivi	-	-		-					-	
Patrimonio finanziario										
-fondo di cassa	1.346.776,88	2.505.548,80		1.348.319,75						
-residui attivi	436.281,34	2.446.626,25		377.358,79						
TOTALE ATTIVITA'	8.164.613,71			8.651.757,95	TOTALE PASSIVITA'	3.087.736,50			2.955.918,23	
-depositi cauzionali	29.376,25	18.262,42		43.268,81	-depositi cauzionali	29.376,25	18.262,42		43.268,81	
TOTALE GENERALE	8.193.989,96			8.695.026,76	TOTALE GENERALE	3.117.112,75			2.999.187,04	
TOTALE ATTIVITA'	8.695.026,76									
TOTALE PASSIVITA'	2.999.187,04									
Patrimonio netto	5.695.839,72									

PASSIVITA'

RIASSUNTO DEL RENDICONTO GENERALE DEL PATRIMONIO ANNO 2011

ATTIVITA'	Indicazione	Consistenza al 01/01/2011	Variazioni		Consistenza al 31/12/2011	Indicazione	Consistenza al 01/01/2011	Variazioni		Consistenza al 31/12/2011
			aumentative	diminutive				aumentative	diminutive	
ATTIVITA'	Patrimonio Permanente					Patrimonio Permanente				
	IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI	57.204,64	527.954,14		585.158,78	DEBITI DI FINANZIAMENTO				
	- costi pluriennali capitalizzati					Contratti per i beni demaniali:				
	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI					- con la Cassa DD.PP.	1.472.485,20		98.948,10	1.373.539,10
	- indisponibili (immobili destinati a pubblico servizio)	4.505.874,89	9.000,00		4.514.874,89	- con altri istituti mutuari				
	- disponibili:					Contratti per i beni patrimoniali				
	terreni	199.181,60			199.181,60	- con la Cassa DD.PP.				
	fabbricati	1.410.618,67			1.410.618,67	- con la Cassa DD.PP.				
	boschi					- con altri istituti mutuari				
	cave					ALTRI DEBITI				
	- immobilizzazioni in corso	5.508,00			5.508,00	- censiti, canonici, livelli				
	- Beni mobili	338.013,45	55.170,89		384.733,22	- residui passivi perenti				
	IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE					- con altri istituti mutuari				
- partecipazioni	540.237,83			540.237,83	Patrimonio finanziario	1.860.065,99	1.975.337,17	2.459.631,21	1.375.771,95	
TOTALE	7.056.639,08	592.125,03		7.640.312,99	- residui passivi					
CREDITI					ANTICIPAZIONI					
- esigibili e di futura scadenza					Patrimonio finanziario					
- di incerta esigibilità, già scaduti ed eliminati dai residui attivi					- residui passivi	1.860.065,99	1.975.337,17	2.459.631,21	1.375.771,95	
Patrimonio finanziario					TOTALE PASSIVITA'					
- fondo di cassa	1.668.060,66	2.480.007,57		1.762.203,09	- depositi cauzionali	41.593,80	5.014,10	17.113,44	29.494,46	
- residui attivi	645.086,54	2.227.159,61		370.086,93	TOTALE GENERALE	3.374.144,99	1.980.351,27	2.575.690,75	2.749.311,05	
TOTALE ATTIVITA'	9.370.786,28	5.299.292,21		9.772.603,01						
- depositi cauzionali	41.593,80	5.014,10		29.494,46						
TOTALE GENERALE	9.412.380,08	5.304.306,31		9.802.097,47						
TOTALE ATTIVITA'	9.802.097,47			4.914.588,92						
TOTALE PASSIVITA'	2.749.311,05									
Patrimonio netto	7.052.786,42									

PASSIVITA'

RIASSUNTO DEL RENDICONTO GENERALE DEL PATRIMONIO ANNO 2012

ATTIVITA'	Indicazione	Consistenza al 01/01/2012	Variazioni		Consistenza al 31/12/2012	PASSIVITA'	Indicazione	Consistenza al 01/01/2012	Variazioni		Consistenza al 31/12/2012
			aumentative	diminutive					aumentative	diminutive	
	Patrimonio Permanente					Patrimonio Permanente					
IMMOBILIZZAZIONI IMMATERIALI		57.204,64	527.954,14		585.158,78	DEBITTI DI FINANZIAMENTO					
- costi pluriennali capitalizzati						Contratti per i beni demaniali:					
IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI		4.505.874,89	9.000,00		4.514.874,89	-con la Cassa DD.PP.	1.472.485,20			98.946,10	1.373.539,10
- disponibili (immobili destinati a pubblico servizio)						-con altri istituti mutuari					
- terreni		199.181,60			199.181,60	Contratti per i beni patrimoniali					
- fabbricati		1.410.618,67			1.410.618,67	-con la Cassa DD.PP.					
- boschi						-con altri istituti mutuari					
- cave						ALTRI DEBITTI					
- immobilizzazioni in corso		5.508,00			5.508,00	-censi, canoni, livelli					
- Beni mobili		338.013,45	55.170,89		384.733,22	-residui passivi perenti					
IMMOBILIZZAZIONI FINANZIARIE		540.237,83			540.237,83	Patrimonio finanziario	1.860.065,99	1.975.337,17	2.459.631,21	1.375.771,95	
- partecipazioni						-residui passivi					
TOTALE CREDITI		7.056.639,08	592.125,03	8.451,12	7.640.312,99	TOTALE DEBITTI					
ANTICIPAZIONI						ALTRI DEBITTI					
- esigibili e di futura scadenza						-censi, canoni, livelli					
- di incerta esigibilità, già scaduti ed eliminati dai residui attivi						-residui passivi perenti					
Patrimonio finanziario						Patrimonio finanziario	1.860.065,99	1.975.337,17	2.459.631,21	1.375.771,95	
-fondo di cassa		1.762.203,09	1.988.388,23	1.927.701,99	1.822.889,33						
-residui attivi		646.086,54	2.227.159,61	2.503.159,22	370.086,93						
TOTALE ATTIVITA'		9.464.928,71	4.807.672,87	4.439.312,33	9.833.288,25	TOTALE DEBITTI	3.332.551,19	5.014,10	17.113,44	2.749.311,05	
-depositi cauzionali		41.593,80	5.014,10	17.113,44	29.494,46	DEBITTI DI FINANZIAMENTO	41.593,80	5.014,10	17.113,44	29.494,46	
TOTALE GENERALE		9.506.522,51	4.812.686,97	4.456.425,77	9.862.783,71	TOTALE DEBITTI	3.374.144,99	1.980.351,27	2.575.690,75	2.749.311,05	
TOTALE ATTIVITA'		9.862.783,71			9.862.783,71	TOTALE GENERALE	3.374.144,99	1.980.351,27	2.575.690,75	2.749.311,05	
TOTALE PASSIVITA'		2.749.311,05			2.749.311,05						
Patrimonio netto		7.113.472,66			7.113.472,66						

7.3 Riconoscimenti debiti fuori bilancio

In ottemperanza al disposto dell'art. 23, comma 5 della Legge n. 289/2002, è stata trasmessa alla Corte dei Conti la deliberazione di Consiglio comunale n. 24 del 29/11/13 di riconoscimento debiti fuori bilancio, adottate nel quinquennio di mandato:

- Riconoscimento debito fuori bilancio di cui alla lett. a) art. 194 TUEL n. 267/2000 – debito derivante da sentenza esecutiva Corte D'appello di Brescia a titolo di indennizzo e rimborso spese legali causa Alborghetti Liliana/Ida/Elisabetta per un importo di €. 20.496,13.=,
- Riconoscimento debito fuori bilancio di cui alla lett. e) art. 194 TUEL n. 267/2000 – debito derivante dalla mancata integrazione dell'impegno di spesa per lo studio di Architettura MMP –Monti ed Associati di Bergamo per un importo pari ad €. 3.360,49.=.

8. Spesa per il personale

8.1 Andamento della spesa del personale durante il periodo del mandato

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Importo limite di spesa (art. 1, c.557 e 562 della L. 296/2006)	306.511,52	303.708,27	379.273,64	480.611,62	389.815,82
Importo spesa di personale calcolata ai sensi dell'art. 1, c. 557 e 562 della L. 296/2006	305.754,51	301.077,82	353.011,89*	389.815,82*	389.811,36 IMPORTO PREVISTO NEL BILANCIO DI PREVISIONE 2013
Rispetto del limite	SI	SI	SI	SI	SI
Incidenza delle spese di personale sulle spese correnti	19,11%	18,01%	22,97%	25,64%	26,83%

*linee Guida al rendiconto della Corte dei Conti

*Per l'anno 2011 il limite della spesa del personale è stato aumentato in quanto determinati costi non sono stati inseriti nell'anno 2004: Convenzione comune di Ponte San Pietro e Convenzione per il servizio segreteria comunale comune di Sotto il Monte papa Giovanni XXIII.

L'anno 2004 è stato il punto di riferimento per il limite della spesa del personale per gli anni 2009/2010/2011 mentre per il 2012 l'anno di riferimento è stato il 2008.

Il controllo della spesa in parola per l'anno 2013 è in fase di definizione ed il suo anno di riferimento è il 2012, in quanto dal medesimo anno soggetti al Patto di stabilità.

In linea generale si può affermare che la spesa del personale 2013 verrà rispettata, in quanto nessuna variazione è intervenuta dall'approvazione del Bilancio di previsione 2013 avvenuta in data 29/11/13.

8.2 Spesa del personale pro-capite

Spesa personale* Abitanti	Anno 2009 130,93	Anno 2010 129,62	Anno 2011 159,56	Anno 2012 202,53	Anno 2013 In fase di definizione

*Spesa di personale da considerare: intervento 01 + intervento 03 + IRAP

8.3 Rapporto abitanti dipendenti

	Anno 2009	Anno 2010	Anno 2011	Anno 2012	Anno 2013
Abitanti Dipendenti	234,10	234,30	237,70	237,30	237,20

8.4 Indicare se nel periodo considerato per i rapporti di lavoro flessibile instaurati dall'amministrazione sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla normativa vigente

Nel periodo del mandato in questione non si sono verificati rapporti di lavoro flessibili.

8.5 Indicare la spesa sostenuta nel periodo di riferimento della relazione per tali tipologie contrattuali rispetto all'anno di riferimento indicato dalla legge

NESSUNA SPESA SOSTENUTA

8.7 Fondo risorse decentrate

	2009	2010	2011	2012	2013
Risorse stabili	29.965,10	33.465,10	33.465,10	33.465,10	33.465,10
Risorse variabili	8.465,56	5.012,01	5.012,01	5.012,01	5.012,01
Risorse variabili aggiuntive non finanziate con il fondo	6.947,51	7.797,29	7.252,26	6.702,47	8.713,11
Lavoro straordinario	1.296,96	1.296,96	1.296,96	1.296,96	1.296,96
Fondo Risorse decentrate	46.675,13	47.567,36	47.026,33	46.476,54	48.074,07

L'incremento delle risorse stabili per una quota pari a €. 3.500,00 nel fondo di produttività 2010 in riferimento a processi di rideterminazione e incremento della dotazione organica e di servizi del settore AA.GG. (c.f.r. deliberazione di Giunta Comunale n. 91 del 07/09/12).

Le risorse variabili che transitano dal predetto Fondo ma non incidono sul bilancio comunale si riferiscono a: Accordo di programma per vigilanza, Censimento, Legge Merloni e le eventuali economie degli anni precedenti.

I dati di cui sopra sono definitivi anche per l'anno 2013.

8.8 Indicare se l'ente ha adottato provvedimenti ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 3, comma 30 della Legge 244/2007 (esternalizzazioni)

Ad oggi risultano esternalizzati i servizi : ambiente e sicurezza sul lavoro.

PARTE IV – Rilievi degli organismi esterni di controllo

1. Rilievi della Corte dei Conti

Attività di controllo: indicare se l'ente è stato oggetto di deliberazioni, pareri, relazioni, sentenze in relazione a rilievi effettuati per gravi irregolarità contabili in seguito ai controlli di cui ai commi 166-168 dell'art.1 della Legge 266/2005. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto

Questo Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità

Attività giurisdizionale: indicare se l'ente è stato oggetto di sentenze. Se la risposta affermativa, riportare in sintesi il contenuto.

Questo Comune non è stato oggetto di rilievi di sentenze

2. Rilievi dell'Organo di revisione: indicare se l'ente è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili. Se la risposta è affermativa riportarne in sintesi il contenuto.

Questo Comune non è stato oggetto di rilievi di gravi irregolarità contabili.

3. Azioni intraprese per contenere la spesa:

non si è potuto fare una riduzione rilevante in quanto le spese di gestione sono già al minimo per garantire una buona funzionalità dell'Ente.

Questo ente nel periodo di mandato ha provveduto a:

- Implementare, per quanto concesso, l'utilizzo di lavoratori socialmente utili per la consegna della posta ai cittadini (viene utilizzata prevalentemente la bicicletta)il mezzo in dotazione ed inoltre si è cercato di inviare la documentazione tramite e-mail ma soprattutto si è cercato di aumentare l'utilizzo della P.E.C.;
- A fine 2012 si è dismesso un mezzo comunale oramai obsoleto per eliminare i costi relativi alla polizza assicurativa e alla tassa automobilistica. Il carburante acquistato, tramite Consip, è in generale costante negli anni;
- La spesa cancelleria per gli uffici comunali è notevolmente diminuita si passa da €. 8.203,45 per il 2009 ad €. 3.00,00 per il 2013.
- Per quanto riguarda la telefonia mobile a settembre 2013 è scaduto il contratto e lo stesso non è stato piu' attivato neanche per il Sindaco che utilizza il proprio apparecchio mobile.

Parte V – 1 Organismi controllati: descrivere, in sintesi, le azioni poste in essere ed i provvedimenti adottati ai sensi dell'art. 14, comma 32 del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, così come modificato dell'art. 16, comma 27 del D.L. 13/08/2011 n. 138 e dell'art. 4 del D.L. n. 95/2012, convertito nella legge n. 135/2012

Questo comune non ha organismi controllati

1.1 Le società di cui all'articolo 18, comma 2 bis, del D.L. 112 DEL 2008, controllate dall'Ente locale hanno rispettato i vincoli di spesa di cui all'articolo 76 comma 7 del D.L. n. 112 del 2008

Questo comune non ha organismi controllati

1.2 Sono previste, nell'ambito dell'esercizio del controllo analogo, misure di contenimento delle dinamiche retributive per le società di cui al punto precedente

Questo comune non ha organismi controllati

1.3 Organismi controllati ai sensi dell'art. 2359, comma 1, numeri 1 e 2, del codice civile

Questo comune non ha organismi controllati

1.5 Provvedimenti adottati per la cessione a terzi di società o partecipazioni in società aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali (art. 3, commi 27, 28 e 29, legge 24 dicembre 2007, n. 244):

Nessun provvedimento di cui sopra è stato adottato

COMUNE DI AMBIVERE
Provincia di Bergamo

ELENCO DEI CONSORZI E DELLE SOCIETA' IN ESECUZIONE DELL'ART. 1, COMMA 587 DELLA LEGGE 296 DEL 27.12.2006 (FINANZIARIA 2007) - INCARICHI DI AMMINISTRATORI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE E RELATIVI COMPENSI (ART. 1 COMMA 735 DELLA LEGGE 296 DEL 27.12.2006) - Anno 2009

Partita Iva o Codice Fiscale	Ragione Sociale	Durata impegno	Oneri a carico del bilancio consuntivo anno 2009	Percentuale di partecipazione	Finalità del Consorzio e della Società	Rappresentanti dell'Amministrazione	Trattamento economico lordo annuo	Ruolo
02371570165	ECOISOLA SPA Via Carso n. 73 Madone	15.02.1995 al 31.12.2050	€ 141.000,00	1,83%	Gestione Servizi Pubblici Ambientali Diversi	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==
03071180164	HIDROGEST SPA	31.12.2006 al 31.12.2051	€ 4.500,00	1,82%	Gestione del ciclo interato dell'acqua	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==
03299640163	UNIACQUE SPA Via Novelli, 1 Bergamo	20.03.2006 al 31.12.2050	==	0,22%	Gestione servizio idrico integrato	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==
03298850169	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ISOLA BERG.SCA E BASSA VAL SAN MARTINO Via Garibaldi, 15 Bonate Sotto	17.03.2006 31.12.2056	€ 5.650,00	3,51%	Azienda territoriale per i servizi alla persona	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==

COMUNE DI AMBIVERE
Provincia di Bergamo

ELENCO DEI CONSORZI E DELLE SOCIETA' IN ESECUZIONE DELL'ART. 1, COMMA 587 DELLA LEGGE 296 DEL 27.12.2006 (FINANZIARIA 2007) - INCARICHI DI AMMINISTRATORI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE E RELATIVI COMPENSI (ART. 1 COMMA 735 DELLA LEGGE 296 DEL 27.12.2006) - Anno 2010

Partita Iva o Codice Fiscale	Ragione Sociale	Durata impegno	Oneri a carico del bilancio consuntivo anno 2009	Percentuale di partecipazione	Finalità del Consorzio e della Società	Rappresentanti dell'Amministrazione	Trattamento economico lordo annuo	Ruolo
02371570165	ECOISOLA SPA Via Carso n. 73 Madone	15.02.1995 al 31.12.2050	€ 146.990,09	1,83%	Gestione Servizi Pubblici Ambientali Diversi	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==
03438660163	UNICA SERVIZI SPA Via Privata Bernasconi, 13 Sotto il Monte Giovanni XXIII	11.03.2009 al 31.12.2050	==	1,63%	Gestione del ciclo idrico integrato, erogazione servizi per raccolta, smaltimento rifiuti igiene urbana e di altri servizi pubblici locali	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==
03299640163	UNIACQUE SPA Via Novelli, 1 Bergamo	20.03.2006 al 31.12.2050	==	0,22%	Gestione servizio idrico integrato	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==
03298850169	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ISOLA BERGASCA E BASSA VAL SAN MARTINO Via Garibaldi, 15 Bonate Sotto	17.03.2006 31.12.2056	€ 6.889,79	3,51%	Azienda territoriale per i servizi alla persona	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==
95174560169	Consorzio Autorità d'ambito provincia di Bergamo (A.T.O.) Via Novelli, 11 Bergamo	01.01.2009 al 31.12.2038	€ 693,64	0,21%	Organizzazione servizio idrico integrato nell'ambito territoriale della Provincia di Bergamo	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==

COMUNE DI AVERVERE
Provincia di Bergamo

ELENCO DEI CONSORZI E DELLE SOCIETA' IN ESECUZIONE DELL'ART. 1, COMMA 587 DELLA LEGGE 296 DEL 27.12.2006 (FINANZIARIA 2007) - INCARICHI DI AMMINISTRATORI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE E RELATIVI COMPENSI (ART. 1 COMMA 735 DELLA LEGGE 296 DEL 27.12.2006) - Anno 2011

Partita Iva 0 Codice Fiscale	Ragione Sociale	Durata impegno	Oneri a carico del bilancio consuntivo	Percentuale di partecipazione	Finalità del Consorzio e della Società	Rappresentanti dell'Amministrazione	Trattamento economico lordo annuo	Ruolo
02371570165	ECOISOLA SPA Via Carso n. 73 Madone	15.02.1995 al 31.12.2050	144.800,52	1,83%	Gestione Servizi Pubblici Ambientali Diversi	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==
03438660163	UNICA SERVIZI SPA Via Privata Bernasconi, 13 Sotto il Monte Giovanni XXIII	11.03.2009 al 31.12.2050	==	1,63%	Gestione del ciclo idrico integrato, erogazione servizi per raccolta, smaltimento rifiuti igiene urbana e di altri servizi pubblici locali	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==
03299640163	UNIAQUE SPA Via Novelli, 1 Bergamo	20.03.2006 al 31.12.2050	==	0,22%	Gestione servizio idrico integrato	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==
03298850169	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ISOLA BERGASCA E BASSA VAL SAN MARTINO Via Garibaldi, 15 Bonate Sotto	17.03.2006 31.12.2056	13.367,80	3,51%	Azienda territoriale per i servizi alla persona	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==
95174560169	Consorzio Autorità d'ambito provincia di Bergamo (A.T.O.) Via Novelli, 11 Bergamo	01.01.2009 al 31.12.2038	==	0,21%	Organizzazione servizio idrico integrato nell'ambito territoriale della Provincia di Bergamo	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==

COMUNE DI AMBIVERRE
Provincia di Bergamo

ELENCO DEI CONSORZI E DELLE SOCIETA' IN ESECUZIONE DELL'ART. 1, COMMA 587 DELLA LEGGE 296 DEL 27.12.2006 (FINANZIARIA 2007) - INCARICHI DI AMMINISTRATORI DELLE SOCIETA' PARTECIPATE DAL COMUNE E RELATIVI COMPENSI (ART. 1 COMMA 735 DELLA LEGGE 296 DEL 27.12.2006) - Anno 2012

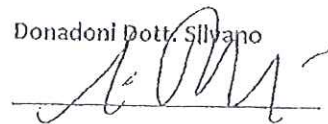
Partita Iva o Codice Fiscale	Ragione Sociale	Durata impegno	Oneri a carico del bilancio consuntivo 2012	Percentuale di partecipazione	Finalità del Consorzio e della Società	Rappresentanti dell'Amministrazione	Trattamento economico lordo annuo	Ruolo
02371570165	ECOISOLA SPA Via Carso n. 73 Madone	15.02.1995 al 31.12.2050	€ 156.852,70	1,83%	Gestione Servizi Pubblici Ambientali Diversi	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==
03438660163	UNICA SERVIZI SPA Via Privata Bemascori, 13 Sotto il Monte Giovanni XXIII	11.03.2009 al 31.12.2050	===	1,63%	Gestione del ciclo idrico integrato, erogazione servizi per raccolta, smaltimento rifiuti igiene urbana e di altri servizi pubblici locali	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==
03299640163	UNIACQUE SPA Via Novelli, 1 Borgamo	20.03.2006 al 31.12.2050	===	0,22%	Gestione servizio idrico integrato	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==
03298850169	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE ISOLA BERGSCA E BASSA VAL SAN MARTINO Via Garibaldi, 15 Borate Sotto	17.03.2006 31.12.2056	€ 12.010,90	3,51%	Azienda territoriale per i servizi alla persona	Nessun rappresentante del Comune nel Consiglio di Amministrazione	==	==

Tale è la relazione di fine mandato del COMUNE DI AMBIVERE che è stata trasmessa al tavolo tecnico interistituzionale presso la Conferenza permanente per il coordinamento della finanza pubblica e la Corte dei conti entro 10gg. dalla sottoscrizione.

Li, 26/02/14

IL SINDACO

Donadoni Dott. Silvano



CERTIFICAZIONE DELL'ORGANO DI REVISIONE CONTABILE

Ai sensi degli articoli 239 e 240 del TUOEL, si attesta che i dati presenti nella relazione di fine mandato sono veritieri e corrispondono ai dati economico - finanziari presenti nei documenti contabili e di programmazione finanziaria dell'ente. I dati che vengono esposti secondo lo schema già previsto dalle certificazioni al rendiconto di bilancio ex articolo 161 del TUOEL o dai questionari compilati ai sensi dell'articolo 1, comma 166 e seguenti della legge. N. 266 del 2005 corrispondono ai dati contenuti nei citati documenti.

Li, 26/02/14

L'organo di revisione economico-finanziario

audit Dr. Luca

