

Imposta di bollo da
€. 16,00 assolta in
modo virtuale

_____, lì _____

Spett.le:
Comune di Ambivere
Settore Tecnico Pubblico
Sede

OGGETTO: Richiesta di Autorizzazione alla manomissione della sede stradale.

Il/Ia sottoscritto/a _____

residente/con sede in _____ Via _____ n. ____

c.f.: P.IVA: _____, tel.: _____

e-mail / P.E.C.: _____

per il fabbricato posto in Via _____ n. _____, con la presente

CHIEDE

l'autorizzazione ad effettuare il taglio stradale di Via _____ n. ____

per un totale di superficie pari a mq. _____, così come meglio specificato dagli elaborati grafici allegati, assumendo l'impegno a ripristinare a regola d'arte e ad osservare le direttive che vorranno essere impartite all'atto del rilascio della autorizzazione richiesta.

DICHIARA che

la strada oggetto di taglio è:

() asfaltata

() non asfaltata e sterrata.

In Fede

(eventuale timbro e firma leggibile)

ALLEGATI:

- copia di documento di identità del firmatario;
- estratto aerofotogrammetrico **ovvero** di mappa catastale, in scala 1:2000;
- planimetria della zona interessata ai lavori e delle aree immediatamente adiacenti, debitamente quotata con evidenziato il taglio asfalto, in scala 1:100 oppure 1:50;

- sezione trasversale con indicate l'altezza e la larghezza di scavo e la quota di posa del tubo, in scala 1:50;
- documentazione fotografica, a colori, che dimostri da più punti di vista l'esatto stato dei luoghi oggetto di intervento.

Prende atto che:

1. dovrà essere depositata cauzione previa quantificazione dell'Ufficio Tecnico Comunale;
2. dovrà essere depositata ovvero inviata attestazione dell'assolvimento, in forma virtuale, dell'imposta di bollo di n. 01 marca da bollo dell'importo di **€. 16,00**, per legalizzare il titolo abilitativo;
3. copia del versamento dei diritti di segreteria per l'importo di **€. 53,00**, procedendo tramite sito comunale come di seguito descritto:

sito del Comune di Ambivere => scorrere verso il basso circa a metà della home page sino ad arrivare a **Sezioni in Evidenza => PagoPA =>** in basso a sinistra **varie/introiti diversi =>** compilando lo schema e ponendo attenzione all'indicazione della causale di versamento;

4. dovrà essere depositata dichiarazione di inizio e dichiarazione di fine lavori;
5. la cauzione verrà restituita a seguito di richiesta scritta del sottoscritto ed a seguito di sopralluogo, che verrà effettuato almeno sei mesi dopo la richiesta di restituzione della cauzione, da parte di incaricati dell'Ufficio Tecnico Comunale.