

Ambivere, li \_\_\_\_\_

**AL SINDACO**  
DEL COMUNE DI AMBIVERE

**RICHIESTA FORNITURA PASTI A DOMICILIO**

IL SOTTOSCRITTO \_\_\_\_\_

NATO A \_\_\_\_\_ IL \_\_\_\_\_

RESIDENTE AMBIVERE ALLA VIA \_\_\_\_\_

TEL \_\_\_\_\_ , E-MAIL \_\_\_\_\_

IN QUALITA' DI \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

Di poter usufruire dei pasti a domicilio per il Sig. \_\_\_\_\_

A partire dal giorno \_\_\_\_\_ per n. \_\_\_\_\_ giorni settimanali

Dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

**DICHIARA INOLTRE**

Di accettare le seguenti condizioni:

- La fornitura e consegna dei pasti è assegnata alla Casa di Riposo di Ponte S. Pietro;
- Il Comune si impegna a fornire i contenitori per il trasporto dei pasti della cucina al domicilio dell'utente;
- L'utente si impegna a mantenere e conservare nel migliore dei modi i contenitori per i pasti che riceve in comodato dal Comune, e a rispondere in caso di smarrimento o furto o deterioramento dovuto al cattivo uso.
- Il costo del singolo pasto **pari a € 6,35 IVA compresa per l'anno 2023** a totale carico dell'utente e comprensivo di trasporto dalla cucina all'alloggio del richiedente;
- Il pagamento del servizio avverrà mensilmente presso la Tesoreria Comunale o mediante bonifico bancario a ricevimento della lettera di pagamento da parte del Comune.
- La pulizia dei contenitori è a carico dell'utente che si preoccuperà di consegnare ogni giorno all'incaricato di turno il contenitore pulito ;
- Ogni giorno l'utente assicura la presenza di una persona per il ritiro dei pasti all'indirizzo indicato dalle ore 11.30 alle ore 12.15 ;
- All'inizio di ogni settimana riceverà il menu' della settimana successiva, sarà quindi cura dell'utente compilarlo e restituirlo entro e non oltre il venerdì' di ogni settimana, consegnandolo sempre all'incaricato;
- Ogni comunicazione e variazione di programma dovrà essere tempestivamente comunicata dall'utente **all'Ufficio Segreteria del Comune di Ambivere tel. 035/908024 int. 3 al mattino , e comunque entro le ore 09.00 del mattino ,** che si attiverà a comunicare le modificazioni possibili alla Casa di Riposo, in caso contrario il costo dei pasti resterà a carico dell'utente.

firma \_\_\_\_\_



# COMUNE DI AMBIVERE

## PROVINCIA DI BERGAMO

### Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

*A norma del Regolamento UE 679/2016 e*

*del Codice della Privacy italiano, come da ultimo modificato dal d.lgs. 101/2018*

Questa amministrazione, esclusivamente per finalità istituzionali e per obbligo di legge e regolamento esegue svariati trattamenti di dati personali.

La titolarità di questi trattamenti è dell'Amministrazione Comunale. Ogni singolo trattamento sarà eseguito sotto la responsabilità diretta di soggetti, a ciò appositamente designati a mente dell'art. 2 quaterdecies del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018.

Questa amministrazione ha nominato **Responsabile Comunale della Protezione dei Dati Personali**, a cui gli interessati possono rivolgersi per tutte le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti derivanti dalla normativa nazionale e comunitaria in materia di protezione dei dati personali

Mangili Luigi Via San Vincenzo de' Paoli 9 – 24023 Clusone (BG)  
Indirizzo mail/PEC: dpo-cloudassistance@pec.it Telefono: 331 430 6559

I dati sono trattati in **modalità cartacea**, quando sono raccolti in schedari debitamente custoditi, o **Informatica**, mediante memorizzazione in un apposito data-base, gestito con apposite procedure informatiche. In entrambi i casi l'accesso è riservato al solo personale appositamente designato del trattamento.

La **raccolta** di questi dati personali è per questa Amministrazione Comunale **obbligatoria**, in quanto trattasi di un trattamento di dati personali effettuato per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri a mente dell'art. 2-ter del Codice della Privacy italiano, come integrato dal D.lgs. 101/2018. Un eventuale rifiuto al conferimento volontario dell'interessato determina l'obbligo dell'acquisizione d'ufficio del dato.

I dati raccolti **non possono essere ceduti, diffusi o comunicati a terzi**, che non siano a loro volta una Pubblica Amministrazione, salvo le norme speciali in materia di certificazione ed accesso documentale o generalizzato. Per ogni comunicazione del dato a terzo che non sia oggetto di certificazione obbligatoria per legge o che non avvenga per finalità istituzionali nell'obbligatorio scambio di dati tra PA, l'interessato ha diritto a ricevere una notifica dell'istanza di accesso da parte di terzi e in merito alla stessa di controdedurre la sua eventuale contrarietà al trattamento.

Rispetto alla eventuale raccolta e all'archiviazione di dati personali appartenenti a particolari categorie (già definiti come "*sensibili*") o dati genetici e biometrici o dati relativi a condanne penali e reati (art. 9 e 10 del Reg.UE), dette operazioni saranno eseguite solo con la più stretta osservanza delle norme di riferimento.

A seguito della consultazione del sito istituzionale di questa amministrazione è possibile che avvenga la raccolta automatica di dati personali, ma mai questi dati potranno servire all'identificazione dei cittadini, senza il loro previo consenso espresso. Detti trattamenti automatizzati per mezzo dell'utilizzo del sito web istituzionale sono impliciti nell'uso dei protocolli di comunicazione di Internet.

### Espressione del consenso al trattamento dei dati personali

Il/la sottoscritto/a .....  
nato a ..... il ...../...../.....

dopo aver letto la su estesa informativa:

- dà il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali e allega copia del proprio docum. di identità
- nega il proprio consenso al trattamento dei propri dati personali chiedendone la cancellazione dai vostri archivi.

Lì, \_\_\_\_\_

firma leggibile